

# ATBB (不動産業務総合支援サイト) を利用した入居申込業務の流れ



\* 管理会社さま(元付業務側)の設定によって事前登録が省略される場合があります。

利用手順につきましては、裏面をご覧ください。

# ATBB (不動産業務総合支援サイト) を利用した入居申込の手順 仲介会社版

### 初期設定 個人情報同意書をアップロード

#### Step 1

**スマート申込を利用する**  
加盟店専用サイトにログインし、[スマート申込サービス]をクリックすると同意書の設定画面が開きます。

#### Step 2

**個人情報同意書の設定**  
個人情報同意書をアップする際は、[ファイルを選択]でファイルを登録。必要がない場合は、[初期設定完了]をクリック。

[サンプル文書から作成]から、同意書の作成もできます。

初期設定完了

ATBBサポートセンター  
Tel. 0120-30-3788

### アカウント発行 申込者さまへWeb申込フォームのアカウントを発行(メール送信)

#### Step 3

**2 [スマート申込]をクリック**  
入居申込発行画面が表示されます。

**スマート申込**

#### Step 4

**3 入居申込発行画面で必要情報入力**

- ・仲介担当(発行元)の情報 ※メールアドレスが必須
- ・入居申込者(発行先)の情報 ※メールアドレスが必須
- ・必要書類の選択
- ・申込物件情報の確認
- ・契約条件の確認

※この項目より契約条件変更が可能

**4 申込者さまへ案内事項を説明**

**5 申込案内メールを送信**  
[お客様へ連絡]をクリックすると、申込者さまへ入居者申込画面が発行されます。

※初期のみパスワード設定が必要です ※イメージ

### 審査依頼 申込者さまより送信された申込情報を確認し、管理会社さまへ連携

#### Step 5

**8 申込者さまより申込情報が送信されます**

**9 仲介業務画面で申込情報を確認**  
申込状況を管理する「入居申込一覧」画面の[詳細]ボタンから、申込情報を詳しく確認できます。

#### Step 6

**10 [管理会社へ審査依頼]をクリック**  
管理会社さまへ申込情報が送信されます。

**管理会社へ審査依頼**

※管理会社さま指定の書類がある場合は、アップロードをしてください。

#### Step 7

**14 管理会社さまより審査結果が送信されます**

**15 仲介業務画面で審査結果を確認**  
審査結果の可否や詳細を確認します。

**16 申込者さまへ審査結果を連絡**  
メールや電話にて申込者さまへ連絡します。

業務の流れにつきましては、裏面をご覧ください。